

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Кадетская школа № 7 им. В.В. Кашкадамовой»

**Программа антирисковых мер по направлению**  
**«Дефицит педагогических кадров»**  
**МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой**  
**на 2023 год**

## Цель и задачи реализации программы

**Цель:** привлечение педагогических кадров в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой, уменьшение кадрового дефицита за счёт привлечения молодых специалистов.

### **Задачи:**

1. Развивать и совершенствовать институт наставничества в школе.
2. . Организовать сотрудничество с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (организация педагогической практики, практическая подготовка студентов и др.).
3. Активизировать стимулирование педагогических работников к инновационной деятельности.
4. Разместить вакансии на бирже труда.
5. Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу со старшеклассниками, ориентированных на получение педагогической профессии.

## Целевые показатели

Показатель	Индикатор
Количество вакантных должностей согласно кадровому прогнозу	количество
Учебная нагрузка педагогических работников	количество часов
Наличие договора о сотрудничестве с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	Да / нет
Наличие договоров о сетевом сотрудничестве и взаимодействии	Да / нет
Наличие плана работы наставника с молодыми специалистами и с вновь прибывшими учителями	Да / нет
Доля учителей школы, использующих современные педагогические технологии	количество учителей

## Методы сбора и обработки информации

1. Теоретические (анализ документов);
2. Социологические (беседы, анкетирование, тестирование, независимые оценки);
3. Эмпирические (наблюдение, самонаблюдение, изучение педагогического опыта, контрольные работы);
4. Методы статистики (ранжирование, шкалирование, графические схемы, математические методы).

## Сроки реализации программы

Этап	Период реализации	Цель
Подготовительный	февраль, 2023	разработка и утверждение программы антирисковы мер
Экспериментально-внедренческий	в течение года	реализация плана мероприятий по достижению целей и задач
Этап итогового контроля	декабрь, 2023	подведение итогов реализации программы

## **Меры (мероприятия) по достижению цели и задач**

1. Развитие и совершенствование института наставничества в школе.
2. Организация сотрудничества с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (организация педагогической практики, практическая подготовка студентов и др.).
3. Активизация стимулирования педагогических работников к инновационной деятельности.
4. Организация сетевого партнёрства и внешнего взаимодействия с участниками образовательных отношений в школе.
5. Составление плана-графика повышения квалификации учителей-предметников.
6. Разместить вакансии на бирже труда.
7. Разработка плана профориентационных мероприятий, направленных на работу со старшеклассниками, ориентированных на получение педагогической профессии.

## **Ожидаемые конечные результаты реализации программы**

1. Уменьшение дефицита педагогических кадров за счёт привлечения молодых специалистов.
2. Составлен и реализуется план наставничества в школе.
3. Организовано сотрудничество с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (организация педагогической практики, практическая подготовка студентов и др.).
4. Организовано сетевое партнёрство и внешнее взаимодействие с участниками образовательных отношений в школе.
5. Составлен план-график повышения квалификации учителей-предметников.
6. Размещены вакансии учителей на бирже труда.
7. Разработан план профориентационных мероприятий, направленных на работу со старшеклассниками, ориентированных на получение педагогической профессии.
8. Проведён анализ условий труда.
9. Увеличилось число педагогических работников, принявших участие в профессиональных конкурсах.

## **Исполнители**

- Директор школы
- Заместитель директора по УВР.

**Дорожная карта  
реализация программы антирисковых мер по направлению  
«Дефицит педагогических кадров»**

<b>Задача</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
Проанализировать педагогический состав школы для выявления кадрового дефицита, спрогнозировать потребность школы в учителях-предметниках	1. Анализ педагогического состава школы, с указанием преподаваемых часов. 2. Составление предварительной нагрузки на 2023 – 2024 учебный год. 3. Составление информационной справки о потребности в педагогических кадрах на 2023 – 2024 учебный год.	февраль – март, 2023 года	Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО учителей-предметников
Провести оценку условий труда	Оценка условий труда	май, 2023 года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Директор школы Заместитель директора по УВР Учителя-предметники школы
Разработать план профориентационных мероприятий, направленных на работу со старшеклассниками, ориентированных на получение педагогической профессии	1. Разработка плана профориентационных мероприятий, направленных на работу со старшеклассниками, ориентированных на получение педагогической профессии 2. Проведение классных часов по профориентации для учащихся 8 – 11 классов.	февраль – март, 2023 года	Заместитель директора по СР	Заместитель директора по СР Классные руководители 8 – 11 классов
Разместить вакансии на бирже труда	Размещение вакансий на бирже труда	в течение года	Директор школы Заведующая канцелярией	Директор школы Заведующая канцелярией
Организовать сотрудничество с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова» (организация педагогической практики, практическая подготовка студентов и др.)	Организация сотрудничества с ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова»	август – сентябрь, 2023 года	Директор школы	Директор школы Выпускники УлГПУ

<b>Задача</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
Составить план работы наставников	Составление и утверждение плана работы наставников	август – сентябрь, 2023 года	Директор школы Заместитель директора по УВР	Заместитель директора по УВР Учителя школы