

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ульяновска «Кадетская школа № 7 им. В. В. Кашкадамовой»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Родительского
комитета школы К.Н. Чекалин.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического
совета школы.

Протокол №5 от 07.04.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О школьном лагере с дневным пребыванием "КАдетство"
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
города Ульяновска "Кадетская школа № 7 им. В.В.Кашкадамовой"**

1. Общие положения

- 1.1. Пришкольный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой, общеобразовательных учреждений г. Ульяновска. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).
- 1.2. Содержание, формы и методы работы ЛОО труда и отдыха определяются его педагогическим коллективом, исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.
- 1.3. Деятельность ЛОО регламентируется Уставом учреждения. Правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.
- 1.4. В ЛОО должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительные работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
- 1.5. Комплектование ЛОО осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образования.
- 1.6. При комплектовании ЛОО первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 1.7. ЛОО функционирует в период летних каникул со 2 июня в течении 22 календарных дней.

2. Организация деятельности ЛОО

- 2.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки ЛОО.
- 2.2. В ЛОО создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.
- 2.3. ЛОО работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем.
- 2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
- 2.5. На период функционирования ЛОО назначается начальник ЛОО, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями. Каждый работник ЛОО допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в медицинской книжке.
- 2.6. Организация питания детей и подростков в ЛОО возлагается на МБОУ КШ № 7 им. В.В.Кашкадамовой. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.
- 2.7. Медицинское обеспечение детей и подростков осуществляется фельдшером школы.

3. Кадровое обеспечение

- 3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник ЛОО, заместитель начальника, воспитатели, вожатые, руководитель спортивно-оздоровительной работы, музыкальный работник, уборщик помещений, медицинский работник. Начальник ЛОО руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.
- 3.2. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы осуществляет воспитательную деятельность по плану ЛОО, проводит мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.
- 3.3. Штатное расписание ЛОО осуществляется МБОУ КШ № 7 им. В.В.Кашкадамовой.

3.4. Прием педагогических и иных работников для работы в ЛОО осуществляется МБОУ КШ № 7 им В.В.Кашкадамовой соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Для работы в ЛОО работнику необходимо предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник ЛОО должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка в ЛОО и своими должностными обязанностями.

3.6. Для работы в пришкольном ЛОО могут быть привлечены педагогические работники, работающие в МБОУ КШ № 7 им В.В.Кашкадамовой, на базе которого организовано пришкольный ЛОО.

3.7. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный ЛОО.

Обучающийся имеет право:

- на временное прекращение ЛОО по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении ЛОО.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность ЛОО;
- Бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников ЛОО.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник ЛОО и персонал несут ответственность за полную безопасность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник ЛОО проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники ЛОО и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории ЛОО без разрешения воспитателя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника ЛОО. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5.6. В ЛОО действует план эвакуации на случай пожара и ЧС.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛОО.

6. Финансовое обеспечение.

6.1. ЛОО содержится за счет средств муниципального бюджета. Для содержания ЛОО могут быть привлечены спонсорские средства из родительских средств, добровольные пожертвования.

7. Ответственность.

7.1. МБОУ КШ № 7 им В.В.Кашкадамовой несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов; за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.