

Согласовано:
Председатель профсоюзной организации
А.К. Паневина

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников
МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Кадетская школа № 7 им. В.В. Кашкадамовой» (далее по тексту – **Комиссия**) разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ульяновска «Кадетская школа № 7 им. В.В. Кашкадамовой» (далее по тексту – **Школа**) на основании ст. 12 Трудового кодекса Российской Федерации, и регулирует порядок, условия оплаты труда работников МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

1.2. Комиссия состоит из 9 членов:

- 7 человек – представители Школьных методических объединений;
- 1 человек - председатель профсоюзной организации;
- 1 человек, представляющий интересы обслуживающего персонала.

1.3. Структура Комиссии:

- Председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя - 1 человек;
- секретарь комиссии – 1 человек;
- члены комиссии – 6 человека.

1.4. Состав комиссии и сроки ее деятельности утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Председатель Комиссии избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

1.6. Комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется решением Общего собрания трудового коллектива школы, которое утверждается приказом директора школы.

1.7. Председатель Комиссии организует и планирует её работу, председательствует на совещаниях комиссии, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

1.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет заместитель, который утверждается решением Комиссии.

1.9. Секретарь Комиссии своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет протоколы заседания, выдает выписки из протоколов или решений, ведет иную документацию Комиссии.

1.10. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;

Уставом Школы;

Коллективным договором, а также настоящим Положением.

Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, деликатность, принципиальность.

2. Регламент Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с приказом директора школы, Положениями об отраслевой системе оплаты труда и материальном стимулировании работников МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой рассматривает и оценивает предоставляемые работниками школы оценочные листы, приложения к ним (проекты, грамоты и т.д).

2.2. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ работникам школы устанавливаются по полугодиям в соответствии с критериями оценки деятельности.

2.3. Работники школы представляют аналитические материалы в Комиссию два раза в год: до 01 января и до 01 сентября.

2.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работы работникам школы устанавливаются один раз в год в соответствии с критериями оценки деятельности.

2.3. Работники школы представляют аналитические материалы в Комиссию один раз в год: до 01 сентября.

2.4. Комиссия совместно с представителями администрации школы рассматривает оценочные листы работников школы, принимает решение по оценочному листу и ставит в известность работника школы о решении Комиссии. Работник школы, при согласии с решением Комиссии, подписывает итоговый оценочный лист комиссии.

2.5. Все решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

2.6. Выписка из протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы передается директору школы для издания приказа.

2.7. Приказ по школе директор передает в бухгалтерию МБОУ КШ № 7 им. В.В Кашкадамовой для начисления стимулирующих выплат.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями школы перечня показателей эффективности, деятельности педагогических и иных работников школы.

3.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы в соответствии с критериями эффективности их деятельности.

3.3. Предоставление директору школы аналитического отчета (по итогам учебного года) эффективности деятельности школы на основе анализа динамики распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и иных работников школы.

3.4. Для реализации своих основных целей Комиссия имеет право запрашивать и изучать в установленном порядке необходимую информацию от администрации школы. Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год и по необходимости.
4.2. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее половины числа членов Комиссии.

4.3. Каждый член Комиссии имеет один голос.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.5. В случае равенства голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6. Протокол заседания и принятые решения подписываются членами Комиссии.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

1) Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;

2) Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

3) Член Комиссии обязан принимать участие в работе Комиссии, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.2. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Общего собрания трудового коллектива школы в следующих случаях:
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

5.3. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

6. Соблюдение прав работников школы

6.1. В случае несогласия работника с итоговым баллом, работник имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, а также технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

6.2. Комиссия обязана принять и в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию работника) разъяснение.

6.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм установленных Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника школы,

выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.4. Работники школы имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников школы, в случаях некорректности изложения, занижения или неучтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

6.5. По аргументированному требованию профсоюзной организации или педагогического Совета (не менее чем 1/3 голосов всего состава) член Комиссии может быть отстранен от работы Комиссии. Решение об отстранении в работе Комиссии рассматривается на заседании Комиссии, принимается на общем собрании трудового коллектива школы и утверждается приказом директора школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с 01.01.2020 года и может быть пролонгировано, если субъектами трудового права не выдвинуты предложения по его изменению.

7.2. Дополнения, изменения к настоящему Положению вносятся в установленном законом порядке.