

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ульяновска  
«Кадетская школа № 7 им. В.В. Кашкадамовой»

приказ № 108 от 23.10.2024

**ПЛАН-ГРАФИК («Дорожная карта»)**  
**подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего (далее – ГИА-9)**  
**и среднего общего образования (далее – ГИА-11)**  
**МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой**  
**в 2025 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
<b>1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году</b>			
1.1.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседании педагогического совета школы	29.08.2024	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; председатели ШМО учителей- предметников
1.2.	Анализ итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 по школе в 2024 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	октябрь, 2024 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
1.3.	Размещение на школьном сайте информации по результатам сдачи ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	до 02.11.2024	Э.С. Зимин, заместитель директора по ИКТ
<b>2. Меры, направленные на формирование системы по повышению качества общего образования</b>			
2.1.	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА	октябрь, 2024 г. – апрель, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; председатели ШМО учителей- предметников
2.2.	Участие учителей-предметников в стажировках по вопросам подготовки к ГИА на базе общеобразовательных организаций с лучшими результатами ГИА	октябрь, 2024 г. – март, 2025 г.	Учителя- предметники

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
2.3.	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для учащихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	октябрь, 2024 г. – апрель, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; председатели ШМО учителей предметников; учителя-предметники
2.3.1	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	июль – август, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя-предметники
2.3.2	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	в течение 2024 – 2025 учебного года в соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя-предметники
2.4.	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	ноябрь, 2024 г. – март, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя-предметники
2.5.	Организация и проведение тренировочного диагностического тестирования (далее – ТДТ) обучающихся выпускных классов	ноябрь, 2024 г. – март, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классные руководители выпускных классов
2.6.	Участие в городских методических объединениях учителей-предметников по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Учителя-предметники
2.7.	Формирование школьного банка данных учащихся 9 и 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ	ноябрь, 2024 г., март, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя-предметники
<b>3. Нормативное правовое обеспечение ГИА</b>			
3.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой, регулирующих порядок проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
3.2.	Подготовка и издание приказов по школе, регулирующих организацию и проведение ГИА в 2024 – 2025 учебном году:	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
3.2.1	Приказ «Об утверждении плана-графика («Дорожной карты») по подготовке и проведению к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	октябрь, 2024 г.	
3.2.2	Приказ «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»	октябрь, 2024 г.	
3.2.3	Приказ «Об организации написания итогового сочинения (изложения) в 2024 – 2025 учебном году»	ноябрь, 2024 г.	
3.2.4	Приказ «О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА»	ноябрь, 2024 г.	
3.2.5	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 – 2025 учебном году»	декабрь, 2024 г.	
3.2.6	Приказ «Об информировании школьных работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году» (о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена)	апрель, 2025 г.	
3.2.7	Приказ «О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации»	апрель, 2025 г.	
3.2.8	Приказ «Об утверждении транспортной схемы доставки участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году»	апрель, 2025 г.	
3.2.9	Издание приказов об участии работников школы в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2025 году согласно требованиям Рособнадзора	в течение 2024 – 2025 учебного года в соответствии с утверждёнными сроками	
3.3.	Подготовка рекомендаций и памяток для учителей-предметников, обучающихся выпускных классов и их родителей (законных представителей) МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой по подготовке и проведению к государственной итоговой аттестации в 2024 году:	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	в течение 2024 – 2025 учебного года	
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 2025 года	сентябрь – октябрь, 2024 г.	
3.3.3	О порядке приёма заявлений обучающихся выпускных классов на участие в ГИА в 2025 году	октябрь, 2024 г.	
3.3.4	О порядке формирования предложений в состав руководителей, организаторов, технических специалистов пунктов проведения экзаменов, ассистентов, оказывающих техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья	декабрь, 2024 г.	
3.3.5	Об организации и проведении итогового сочинения	ноябрь,	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	(изложения) в 2024 – 2025 учебном году	2024 г.	
3.3.6	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 – 2025 учебном году	декабрь, 2024 г.	
<b>4. Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА</b>			
4.1.	Участие в обучении лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - общественных наблюдателей; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов.	По плану ОГАУ «ИРО»	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
4.2.	Участие лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА, в обучающих семинарах	март – май, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
4.3.	Обучение работников школы, участвующих в организации и проведении ЕГЭ в 2025 году, на учебной платформе по подготовке к проведению ГИА	апрель – май, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>			
5.1.	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА, за внесение сведений в РИС из числа работников школы	до 10.10.2024	И.А. Маллямова, директор школы; Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.2.	Определение организационно-технологической схемы проведения итогового сочинения (изложения)	до 05.11.2024	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.3.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2024 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.	до 01.12.2024	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.4.	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	октябрь, 2024 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.5.	Сбор и внесение в РИС сведений о:		Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.5.1	- членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых электронных подписей	до 20.11.2024	
5.5.2	- выпускниках 11 классов ОО текущего учебного года;	до 20.11.2024	
5.5.3	- выпускниках 9 классов ОО текущего учебного года;	до 20.02.2025	
5.5.4	- участниках итогового сочинения (изложения) и их распределении по ППЭ;	до 20.11.2024	
5.5.5	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения	до 05.02.2025	

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
	ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;		
5.5.6	- отнесении участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	за две недели до проведения	
5.5.7	- допуске к ГИА;	в течение 2 дней со дня принятия решения	
5.6.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов ГЭК; - руководителя ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных и апелляционных комиссий.	декабрь, 2024 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.7.	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ и обратно	март – июнь, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.8.	Организация участия в пробных экзаменах:  - для выпускников 9 классов;  - для выпускников 11 класса.	апрель – май, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классные руководители 9 и 11 классов
5.9.	Проведение работ по созданию условий в ППЭ для участников ГИА из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов: - создание ППЭ на дому; - обеспечение контроля наличия необходимых технических средств для участников ГИА с учётом их индивидуальных возможностей; - обеспечение права участников ГИА сдачи экзаменов в устной форме.	в течение 2024 – 2025 учебного года	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
5.10.	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-9 и ГИА-11, ГВЭ	согласно утверждённому ФЦТ срокам	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классные руководители выпускных классов
5.11.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	в соответствии с утверждёнными сроками	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классный руководитель 11 класса
5.12.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку	в соответствии с утверждёнными сроками	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классные руководители 9 классов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11</b>			
6.1.	Размещение на школьном сайте информации об организации и проведении ГИА в 2024 – 2025 учебном году	в течение 2024 – 2025 учебного года	Э.С. Зимин, заместитель директора по ИКТ
6.2.	Участия в веб-тренингах участников образовательной деятельности (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя- предметники; классные руководители выпускных классов
6.3.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	в течение 2024 – 2025 учебного года	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя- предметники
6.4.	Оформление сменного информационного стенда, ведение школьного сайта, организация выпуска школьных СМИ по вопросам ГИА	в течение 2024 – 2025 учебного года	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; Э.С. Зимин, заместитель директора по ИКТ
6.5.	Организация и проведение общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА-2025	ноябрь, 2024 г. – апрель, 2025 г.	И.А. Маллямова, директор школы; Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
6.6.	Участие родителей (законных представителей) выпускников 9 и 11 классов в режиме он-лайн регионального родительского собрания	в течение 2024 – 2025 учебного года	классные руководители выпускных классов
6.7.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Час психолога» при участии ППМС Центр «Росток»	март – июнь 2025 г.	Н.П. Катревич, педагог-психолог
6.8.	Участие в проведении пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей)	февраль – март, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классный руководитель 11А класса
6.9.	Разработка памяток для участников ГИА по вопросам заявленных ими учебных предметов, сроков проведения экзаменов и др.	январь – май, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
<b>7. Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11</b>			
7.1.	Участие в заседаниях городских методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, спецификаций, кодификаторов; - критерии оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	ноябрь, 2024 г. – май, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; председатели ШМО учителей- предметников
7.2.	Организация и проведение совещаний при директоре по вопросам ГИА-9, ГИА-11	в течение 2024 – 2025 учебного года	Администрация школы
7.3.	Организация и проведение инструктажа по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА-9, ГИА-11 в ППЭ	ноябрь, 2024 г. – май, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
<b>8. Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</b>			
8.1.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2024 – 2025 учебном году	октябрь, 2024 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
8.2.	Организация работы школы по контролю наличия паспортов у выпускников 9 и 11 классов	до 01.02.2025	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; классные руководители 9 и 11 классов
8.3.	Мониторинг работы школы с учащимися, испытывающими трудности в изучении обязательных учебных предметов	ноябрь, 2024 г.; март, 2025 г.	Администрация школы
8.4.	Контроль работы учителей-предметников, классных руководителей, педагога-психолога с учащимися, имеющими трудности в усвоении образовательной программы 9, 11 классов (могут не получить аттестат)	в течение 2024 – 2025 учебного года	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР
8.5.	Анализ результатов тренировочной диагностики уровня готовности обучающихся выпускных классов к ГИА по обязательным предметам. Внесение изменений в индивидуальный образовательный маршрут учащихся	в течение 2024 – 2025 учебного года	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя- предметники; классные руководители выпускных классов
<b>9. Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>			
9.1.	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь, 2024 г.; февраль, апрель, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР;

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
			учителя русского языка и литературы
9.2.	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	февраль, март, апрель, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; учителя русского языка и литературы
9.3.	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11 по школе	июнь и сентябрь, 2025 г.	Л.П. Акимова, заместитель директора по УВР; председатели ШМО учителей-предметников