

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода
и отчисления обучающихся
МБОУ КШ №7 им. В.В. Кашкадамовой

Принято на педагогическом совете
МБОУ КШ №7 им. В.В.
Кашкадамовой
Протокол №7 от 29.08.2017

1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке и основании перевода и отчисления учащихся в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177) и Уставом МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

1.1. Положение устанавливает порядок перевода и отчисления учащихся МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

1.2. При решении вопросов о переводе и отчислении учащихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

2. Перевод учащихся

2.1. *Перевод учащихся внутри школы:*

2.1.1. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению педагогического совета МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

2.1.2. Учащиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся решением педагогического совета МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой обеспечивает условия учащимся для ликвидации задолженности и контролирует своевременность её ликвидации. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей) учащегося.

2.1.3. Учащиеся в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.1.4. Перевод учащихся из одного класса в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе и только в интересах учащегося.

2.2. *Перевод из одной образовательной организации в другую:*

2.2.1. Перевод учащихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности происходит в следующих случаях: по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося; в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения её государственной аккредитации по соответствующей

образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2.2. Перевод учащихся из МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.2.3. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) выдаются следующие документы: личное дело учащегося; документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью руководителя.

2.2.5. Перевод в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой осуществляется в соответствии с Положением о порядке приёма в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

2.2.6. Зачисление учащегося в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой в порядке перевода оформляется распорядительным актом в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса

2.2.7. При зачислении учащегося в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляется организация, отчислившая учащегося, с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

2.2.8. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся из школы осуществляется: в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей) учащегося в случае перевода учащегося для продолжения освоения основной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

За неисполнение или нарушение Устава МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой, Правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

3.1.3. По обстоятельствам, независящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и

различными формами умственной отсталости).

3.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

3.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение ученической и родительской общественности.

3.5. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации города Ульяновска. Управление образования администрации города Ульяновска и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

3.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

3.9. Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.