

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ КШ №7 им. В.В. Кашкадамовой

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 28.08.2018 г.

1. Общие положения

1.1. «Положение о родительском комитете МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой» (далее – Положение) регламентирует деятельность родительского комитета в МБОУ КШ № 7 им. В.В. Кашкадамовой (далее – школа) и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет школы является коллегиальным органом самоуправления школы и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: учащимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками школы по различным вопросам обучения и воспитания, оказания помощи в определении и защите социально не защищенных детей.

1.3. Родительский комитет школы создаётся решением общего школьного родительского собрания школы в соответствии со ст.29 и 30 Закона «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.4. Деятельность родительского комитета школы осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами родительского комитета школы являются:

2.1.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса;
- охраны жизни и здоровья учащихся;
- свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей);
- в организации и проведении общешкольных внеклассных мероприятий, туристических походов и экскурсий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье.

3. Функции

Функциями родительского комитета школы являются:

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Координация деятельности классных родительских собраний.

3.3. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.5. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией школы осуществление контроля за качеством питания учащихся, медицинского обслуживания.

3.7. Помощь администрации и классным руководителям школы в организации и проведении общих и классных родительских собраний.

3.8. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции родительского комитета школы, по поручению директора школы.

3.9. Обсуждение локальных нормативных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию школьного родительского комитета.

3.10. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительского комитета школы имеет право:

4.1. Вносить предложение администрации, другим органам самоуправления школы по созданию оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, её органов самоуправления.

4.3. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов школы, регламентирующих порядок образовательных отношений между общеобразовательным учреждением и учащимися и их родителями (законными представителями).

4.4. Рассматривать и рекомендовать к утверждению положения о внешнем виде учащихся.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Оказывать моральное воздействие на родителей (законных представителей), уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в школьном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных внеклассных мероприятий.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии для исполнения своих функций.

4.9. Родительский комитет школы может выходить с предложениями о рассмотрении отдельных вопросов, относящихся к компетенции школьного родительского комитета, на заседаниях педагогического совета.

4.10. Обращаться с запросами и предложениями к администрации школы и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

4.11. Вызывать на заседания родителей (законных представителей) и учащихся по решению классных родительских комитетов.

4.12. Выносить общественные порицания родителям (законным представителям), не занимающимся воспитанием детей в семье.

4.13. Посылать благодарственные письма родителям (законным представителям) учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.

5. Состав и организация работы родительского комитета школы

5.1. Родительский комитет школы избирается из числа председателей родительских комитетов классов, которые определяются ежегодно на родительских собраниях.

5.2. Состав родительского комитета школы утверждается на общешкольном родительском собрании из числа председателей родительских комитетов классов в начале учебного года (до 1 октября). В состав родительского комитета школы обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

5.3. Из своего состава члены родительского комитета школы избирают председателя родительского комитета, создают комиссии. Председатель родительского комитета школы работает на общественных началах и ведет всю документацию школьного родительского комитета. Родительский комитет школы избирается сроком на 1 год.

5.4. Родительский комитет школы принимает годовой план работы, который согласуется с директором школы.

5.5. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже 4 раз в год (1 раза в четверть). Повестка заседаний родительского комитета школы утверждается на первом заседании в начале года.

5.6. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины списочного числа делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.7. Решения родительского комитета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся.

5.8. Председатель родительского комитета школы отчитывается о работе школьного родительского комитета на общешкольном родительском собрании.

6. Делопроизводство.

6.1. Родительский комитет школы ведет протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный школьным родительским комитетом.

6.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета школы и секретарем.

6.3. Протоколы хранятся в делах школы до минования надобности и доступны для ознакомления всем родителям (законным представителям).